

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACÁMAC**  
**“SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA CREADA U OBTENIDA POR LA ENTIDAD, QUE SE ENCUENTRE EN SU POSESIÓN O BAJO SU CONTROL”**

(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS)

**I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN**

Subgerente de Administración Documentaria y Archivo  
 Jirón Grau N° 377 - Cercado de Pachacámac  
 Teléfono 231-1311 anexo 221

**II. DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>Apellidos y Nombres/Razón Social</b>	<b>Documento de Identidad (DNI/LM/CE/RUC/Otros)</b>
---	---

**DOMICILIO**

<b>Av/Calle/Jr/Psje.</b>	<b>N°/Dpto/Int.</b>	<b>Urb./AA.HH.</b>	<b>Distrito</b>
<b>Provincia</b>	<b>Departamento</b>	<b>Correo Electrónico</b>	<b>Teléfono/Fax</b>

**III. INFORMACIÓN SOLICITADA**

.....

.....

.....

.....

**IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN**

**V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con "X")**

Copia simple ( ) | CD ( ) | Correo Electrónico ( )  
 Otros ( )

**VI. OBSERVACIONES**

.....

.....

.....

**VII. REPRESENTANTE LEGAL**

<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Documento de Identidad (DNI/LM/CE/Otros)</b>
----------------------------	---

--	--

Nota: Llenar Representante Legal en caso de Persona Jurídica, adjuntando copia simple de Documento que acredite su representación, o en su defecto, declaración jurada donde se consigne los datos que acrediten la vigencia de su representación.

--	--

**FIRMA**

**Constancia de Recepción**